

## ESTRUCTURA NORMATIVA DEL LIBRO EDITORIAL CIDE

Los libros deberán incluir para su respectiva publicación y distribución las siguientes características:

### Páginas Iniciales

#### **1. La Tapa o cubierta**

En la tapa o cubierta frontal se lleva el título de la obra, nombres y apellidos del autor y puede presentar un diseño identificable y atractivo.

#### **2. Lomo**

El lomo es la parte del libro que queda opuesta al corte de las hojas, cubriendo el peine de encuadernación. Es una pieza trascendental para los editores y los bibliotecarios, ya que es lo único que puede verse del libro cuando este se encuentra colocado verticalmente en el estante.

Como norma general, contiene:

- a) Nombres y Apellidos del autor.
- b) Título de la obra.
- d) El número que corresponde al tomo de la colección (si aplica).

#### **3. Anteportada**

Es la primera página impresa del libro; normalmente, solo contiene el título (aunque, si es una colección, incluye el editor de la colección). Desde la anteportada comienza la paginación (no impresa) de los preliminares.

#### **4. Página legal o página de créditos**

Reverso de la anteportada, refleja el texto que consta de información reglamentaria para publicar formalmente la obra, datos de la publicación que no fueron mencionados:

- Título de la Obra, Nombres y Apellidos del Autor, cargo, Unidad Académica a la que pertenece.
- Detalle de los Pares Revisores.
- Detalle de la Editorial.
- Derecho del autor.
- Registro ISBN (International Standard Book Number).

## **5. Portada**

La portada incluye el título del libro (si lo tuviera también el subtítulo), los nombres del autor y de la editorial.

## **Páginas Preliminares**

### **6. Dedicatoria**

Texto con el cual el autor dedica la obra.

### **7. Agradecimiento**

Texto con el cual el autor expresa su agradecimiento.

### **8. Acerca de los autores**

Breve reseña biográfica del autor o autores del libro. Puede incluir fotografía de los mismos.

### **9. Prólogo**

Escrito procedente de una autoridad en la materia. Se debe situar en las páginas preliminares, es el texto previo al cuerpo literario de la obra, elaborado por una persona que entienda del tema del libro de un modo general, docente o un especialista, al final detallar nombres y apellidos, cargo, ciudad.

### **10. Índice**

Expone los capítulos o divisiones principales del mismo. La palabra Índice debe estar situado en la parte superior central, detallado de forma vertical, por capítulo, título, subtítulo, en números romanos, del lado derecho los números de página en arábigos.

### **11. Introducción**

Exposición de los temas, objetivos, estructura y convenciones del libro; es inseparable del texto y forma en efecto su capítulo de apertura.

## **Cuerpo de la obra**

### **12. Texto principal**

Corresponde al cuerpo y desarrollo general de la investigación organizado en capítulos, secciones.

## **Páginas finales**

### **13. Páginas finales**

El orden de las páginas finales debe ser: apéndice o anexos, glosario, epílogo, bibliografía y colofón.

#### **13.1. Apéndice o anexos (Opcional)**

Texto que agrega datos sobre lo que se ve en una imagen (foto, ilustración, entre otros).

#### **13.2. Glosario (Opcional)**

Mini diccionario de la edición.

#### **13.3. Epílogo (Opcional)**

Recapitulación, resumen o conclusión de lo dicho

#### **13.4. Bibliografía**

Lista de lecturas aconsejadas o de referencias utilizadas a lo largo del texto.

#### **14.5. Colofón (Opcional)**

Al final del libro, debe presentarse una página para dejar mención de dónde y en qué fecha ha sido impreso. Lleva el nombre del taller gráfico, la dirección del mismo y la fecha de edición. A veces, suelen agregarse algunos datos referentes a circunstancias especiales de la ejecución. (Opcional).